

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Dostawa i wymiana uszkodzonych mikrokalorymtrów w aparacie TAM III”**

Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Instytut Fizjologii Roślin *im. Franciszka Górskiego*  
Polskiej Akademii Nauk  
30-239 Kraków, ul. Niezapominajek 21  
tel. 12-425-18-33, fax 12-425-18-44

**Część I**  
**Informacje podstawowe**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wymiana i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego dwóch sztuk uszkodzonych jednostek kalorymetrycznych o objętości 20 ml w 4-kanałowym termostacie kalorymetru izotermicznego TAM III firmy Thermometric. TAM III 4 Channel Thermostat: Serial No: 075, nr katalogowy 3101

Zalecana wizja lokalna w siedzibie Zamawiającego.

- a) Szczegółowe warunki realizacji określa **załącznik nr 2** do nin. SIWZ (istotne postanowienia umowy).
- b) Szczegółowy zakres zamówienia określa **załącznik nr 4** do nin. SIWZ (opis przedmiotu zamówienia)

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**

**38418000-8** – Kalorymetry

- c) Wymagany okres gwarancji wynosi **minimum 24 miesiące** od dnia podpisania protokołu odbioru usługi przez Zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od daty podpisania umowy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy jeżeli wystąpią przesłanki określone w istotnych postanowieniach umowy.

3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (do 20% wartości zamówienia podstawowego).

Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

**nr sprawy: 2/2016**

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin związania ofertą:

Termin, w którym wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** (należy w ofercie potwierdzić termin ważności oferty). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (pocztą lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

**inż. Zenon Adamski**

tel. (012) 425-18-33 wew.103, e'mail: [zp@ifr-pan.krakow.pl](mailto:zp@ifr-pan.krakow.pl)

**Sławomir Jurczyk**

tel. (012) 425-33-01 wew.36, e'mail: [zp@ifr-pan.krakow.pl](mailto:zp@ifr-pan.krakow.pl)

9. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w art. 38 Pzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert - zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem [www.ifr-pan.krakow.pl](http://www.ifr-pan.krakow.pl)  
e'mail: [zp@ifr-pan.krakow.pl](mailto:zp@ifr-pan.krakow.pl)

## **Część II Dokumentacja przetargowa**

---

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:

- |                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| 1) formularz oferty              | - załącznik nr 1 |
| 2) istotne postanowienia umowy   | - załącznik nr 2 |
| 3) oświadczenie wykonawcy (wzór) | - załącznik nr 3 |
| 4) opis przedmiotu zamówienia    | - załącznik nr 4 |
| 5) doświadczenie zawodowe (wzór) | - załącznik nr 5 |

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert **08.04.2016 r.** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

### **Część III**

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

---

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, a w szczególności wykażą, że:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;  
Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą /spełnia - nie spełnia/ na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego **wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie – w szczególności wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień obejmujących swym zakresem dostawę urządzeń będących przedmiotem postępowania, każdego o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 złotych brutto**. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą /spełnia - nie spełnia/ na podstawie:
    - a. oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
    - b. wykazu dostaw, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji,
    - c. dowodów/dokumentów dotyczących najważniejszych dostaw czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.
    - d. pisemnego zobowiązania, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy (jeżeli dotyczy).
  - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą /spełnia - nie spełnia/ na podstawie:

- a. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- b. pisemnego zobowiązania, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy (jeżeli dotyczy).

#### **Część IV**

#### **Wymagane oświadczenia i dokumenty**

---

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wg zał. 3;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Ponadto do oferty należy załączyć:
  - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
  - b) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. konsorcja oraz spółek cywilnych);
  - c) wypełniony Formularz oferty – wg zał. 1;
  - d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wymaga się przedłożenia przez ten podmiot dokumentów wymienionych w punkcie 1 a - b.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga się przedłożenia dokumentów wymienionych w §1 ust. 6 pkt. 1 i 2 lit. a-d Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231.
5. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 1 lit. a – b oraz w punkcie 2 lit. d). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
7. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 5.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 lit. b składa odpowiedni dokument określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
9. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą być przedstawione w oryginale (dotyczy oświadczeń woli) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/upelnomocnioną do reprezentowania.
10. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

#### **Część V**

##### **Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.**

---

1. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

#### **Część VI**

##### **Opis sposobu przygotowania ofert**

---

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

**nr sprawy: 2/2016**

- 4) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w 2 nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach (jedna w drugiej), każda opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
  - 5) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:  
Instytut Fizjologii Roślin im. Franciszka Górskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Niezapominajek 21, 30 – 239 Kraków, oraz oznaczona następująco:  
oferta przetargowa na wykonanie zadania pn. **„Dostawa i wymiana uszkodzonych mikrokalorymetrów w aparacie TAM III”**.
  - 6) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
  - 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
  - 6) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
  - 7) Zaleca się, aby oferta była zszyta, a strony ponumerowane.
  - 8) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
2. Zmiany i wycofanie oferty
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

## **Część VII**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

---

1. Oferty należy składać na adres: Instytut Fizjologii Roślin im. Franciszka Górskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Niezapominajek 21, 30–239 Kraków – sekretariat, pok. nr 2 , nie później niż do dnia **08.04.2016 r. do godziny 11.00**.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.04.2016 r. o godzinie 11.15** w sali biblioteki Instytutu Fizjologii Roślin im. Franciszka Górskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Niezapominajek 21, 30-239 Kraków, p. nr 33.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wybór Wykonawcy:  
Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który:
  - złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
  - złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

#### **Część VIII**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny**

---

1. Na formularzu oferty (załącznik nr 1) należy podać cenę brutto (za wykonanie całego zamówienia) w złotych polskich (PLN) oraz obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
3. Cena oferty, którą należy podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) jest to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (DZ. U. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Ceny podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają zmianom przez okres ważności oferty i obowiązywania umowy.

#### **Część IX**

##### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**cena brutto: 100%**
1. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:



**nr sprawy: 2/2016**

Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P_1 = (C_{\text{of. min}} / C_{\text{of. licz.}} \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\text{min}}$  - najniższa cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.

$C_{\text{of. licz.}}$  - zaoferowana cena brutto wykonania zamówienia w ofercie oceniane .

$P_1$  - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej.

### **Część X**

#### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 2 do SIWZ (istotne postanowienia umowy).
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami.
3. Umowa z wybranym wykonawcą winna być zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą i nie wcześniej niż przed zakończeniem kontroli uprzedniej przez Urząd Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy do Zamawiającego wszystkie wymagane załączniki do umowy (jeżeli są wymagane).

### **Część XI**

#### **Informacje dodatkowe**

---

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje któraś z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp. tj.:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

**nr sprawy: 2/2016**

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zgodnie z art. 92 ust. 2 Pzp informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.

4. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

## **Część XII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Prawie zamówień publicznych Dział VI.

Kraków, dnia 30.04.2016 r.

Podpisy Członków Komisji:

1) Inż. Zenon Adamski: .....

**Instytut Fizjologii Roślin *im. Franciszka Górskiego*  
Polskiej Akademii Nauk**

**30-239 Kraków, ul. Niezapominajek 21, tel. 12-425-18-33, fax 12-425-18-44**

---

**nr sprawy: 2/2016**

2) Sławomir Jurczyk: .....

3) Dr hab. Ireneusz Ślesak prof. IFR-PAN: .....

4) Dr Monika Kula: .....

Kierownik Zamawiającego:

.....  
Prof. dr hab. Jolanta Biesaga-Kościelniak – Dyrektor Instytutu

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
/pieczęć wykonawcy/

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:  
**„Dostawa i wymiana uszkodzonych mikrokalorymetrów w aparacie TAM III” – nr sprawy 2/2016”**

1. Oferujemy wykonanie zadania objętego postępowaniem - zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

..... zł brutto ( w tym podatek VAT..... %)

(słownie:

.....

.....),

2. Termin realizacji zamówienia: .....
3. Udzielamy gwarancji na okres: .....  
od daty przekazania przedmiotu dostawy.
4. Warunki płatności: zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w załączniku nr 2 do SIWZ.
5. Oświadczamy, że pozostajemy **związani ofertą przez okres 30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty. Oświadczamy, że oferowana dostawa spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
7. Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w istotnych postanowieniach umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Instytut Fizjologii Roślin im. Franciszka Górskiego  
Polskiej Akademii Nauk**

**30-239 Kraków, ul. Niezapominajek 21, tel. 12-425-18-33, fax 12-425-18-44**

**nr sprawy: 2/2016**

9. Posiadamy doświadczoną kadrę techniczną do wykonania zadania.

W przypadku wygrania przetargu dostawami kierować będzie:

\_\_\_\_\_

10. Oświadczamy, że cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia.

11. Do oferty dołączamy dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest pan/pani:

\_\_\_\_\_

13. Posiadamy fax o numerze \_\_\_\_\_

telefon stacjonarny nr \_\_\_\_\_

telefon komórkowy nr \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

miejsce, data

\_\_\_\_\_

pieczęć i podpis wykonawcy

## ISTOTNE POSATNOWIENIA UMOWY

zawartej w Krakowie w dniu..... roku, pomiędzy: **Instytutem Fizjologii Roślin im. Franciszka Górskiego Polskiej Akademii Nauk, 30-239 Kraków, ul. Niezapominajek 21**, zwanym dalej **Zamawiającym**, posiadającym Regon: 356730850 i NIP: 677-22-12-521,

reprezentowanym przez :

**1/ Prof. dr hab. Jolantę Biesagę-Kościelniak – Dyrektora Instytutu**

**2/ mgr Annę Kramarz – Głównego Księgowego**

a

.....

.....  
posiadającym Regon: ..... i NIP: ....., zwanym dalej

**Wykonawcą** reprezentowanym przez :

1/ .....

2/ .....

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą przetargową sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w ramach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wynikiem przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

#### **„Dostawa i wymiana uszkodzonych mikrokalorymetrów w aparacie TAM III” – nr sprawy 2/2016”**

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wymiana i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego dwóch sztuk uszkodzonych mikrokalorymetrów o objętości 20 ml w aparacie kalorymetru izotermicznego TAM III produkcji TA Instruments, zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zadania zgodnie z warunkami przetargu określonymi w SIWZ.

4. Koszt dostawy przedmiotu umowy i ubezpieczenia do czasu oddania do eksploatacji ponosi Wykonawca.

### § 2

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy na dzień ..... roku.

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę oddania do eksploatacji potwierdzoną protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkownika.

### § 3

**nr sprawy: 2/2016**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie:

..... **złotych brutto (słownie złotych** .....  
.....).

Wynagrodzenie obejmuje koszt dostawy do Zamawiającego, montażu, ubezpieczenia na czas transportu oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę do chwili sporządzenia protokołu opisanego w § 2 ust. 2 umowy.

2. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT wystawionej po stwierdzeniu zrealizowania zamówienia, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Zamawiający oświadcza, że jest/~~nie jest~~\* podatnikiem podatku VAT.

4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe za zakończony zakres dostawy określony w protokole odbioru.

5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych.

#### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane dostawy na okres: ..... od daty przekazania przedmiotu dostawy.

#### § 5

1. Zamawiający ustanawia pana/panią ..... jako osobę nadzorującą realizację przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ustanawia pana/panią ..... jako osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Strony postanawiają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający w przypadku:

- odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego – 10% wynagrodzenia umownego.

2) Wykonawca w przypadku:

- odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia umownego,

- zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 umowy.

- zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy – 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki licząc ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.

2. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 Prawa zamówień publicznych).

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługę już wykonaną.

2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy, albo wydania nakazu zajęcia jego majątku w terminie miesiąca od zaistnienia przedmiotowej sytuacji.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy gdy w trakcie realizacji:

- 1) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub za strony Zamawiającego,
- 2) powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy.
- 3) wystąpi konieczność koordynacji wykonywanych dostaw z niniejszej umowy i innym wykonawcą realizującym dostawy powiązane z niniejszą umową, inne, których zamawiający nie mógł przewidzieć a wystąpi konieczność zmiany.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

4. W przypadku zaistnienia sporu między stronami niniejszej umowy będzie on rozpoznawany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach materialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

- 3 egzemplarze dla Zamawiającego,
- 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Umowy:

1. oferta wykonawcy,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy zamówienia:

**„Dostawa i wymiana uszkodzonych mikrokalorymetrów w aparacie TAM III” – nr sprawy 2/2016”**

Nazwa i adres firmy:

---

---

NIP

---

REGON

---

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. , nr 113, poz. 759), oświadczam , że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

---

miejsce, data

---

pieczęć i podpis wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wymiana i uruchomienie wraz z kalibracją dwóch sztuk uszkodzonych jednostek kalorymetrycznych o objętości 20 ml w 4-kanalowym termostacie kalorymetru izotermicznego TAM III firmy Thermometric znajdującym się w Instytucie Fizjologii Roślin im. Franciszka Górskiego PAN przy ul. Niezapominajek 21 w Krakowie.

TAM III 4 Channel Thermostat: Serial No: 075, nr katalogowy 3101

**Specyfikacja jednostek kalorymetrycznych:**

- wartość krótkotrwałego szumu  $< \pm 100$  nW
- dryft linii bazowej  $< 200$  nW/24h
- precyzja  $\pm 100$  nW

Zalecana wizja lokalna w siedzibie Zamawiającego.

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Rodzaj i przedmiot zamówienia	Wartość	Data wykonania	Nazwa odbiorcy, na rzecz którego wykonywane było zamówienie

\_\_\_\_\_  
miejsce, data

\_\_\_\_\_  
pieczęć i podpis wykonawcy