



GLÓWNA KSIĘGOWA

Profil kandydata

Czym będzie się zajmował?

- Koordynacja i kontrola działu finansowo-księgowego oraz odpowiedzialność za księgowe aspekty działalności Instytutu, zgodności operacji gospodarczych i finansowych
- Zapewnienie zgodności zapisów księgowych z obowiązującymi przepisami (VAT, CIT, Ustawa o rachunkowości);
- Sporządzanie deklaracji lub sprawozdań finansowych PAN, US, ZUS, GUS, MNiSW, PFRON oraz innych sprawozdań wymaganych odrębnymi przepisami;
- Współpraca z audytorami oraz instytucjami zewnętrznymi;
- Sporządzanie /nadzorowanie prawidłowości rozliczeń podatkowych CIT, VAT, PIT i innych;
- Nadzór nad prawidłowością naliczania wynagrodzeń, składek ZUS, podatków i potrąceń;
- Nadzór nad sporządzaniem PIT-ów;
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych i naliczanie amortyzacji;
- Należyte przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów finansowo-księgowych oraz dokumentów pracowniczych;
- Wykonanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora Instytutu należą do głównego księgowego;

Co jest dla nas ważne?

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (rachunkowość, finanse, ekonomia);
- Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w księgowości na podobnym stanowisku;
- Znajomość ustawy o finansach publicznych i prawa zamówień publicznych;
- Umiejętność sporządzania sprawozdań finansowych zgodnych z ustawą o rachunkowości;
- Umiejętność analitycznego myślenia, zarządzania personelem i koordynacji pracy;
- Dokładność, rzetelność i terminowość;
- Możliwość szybkiego podjęcia pracy;
- Wysoka kultura osobista;
- Znajomość pakietu MS Office i programów finansowo-księgowych;
- Preferowani kandydaci z doświadczeniem w jednostkach sektora nauki;

Ważność oferty

18.01.2025 r.

Kontakt

Osoby zainteresowane stanowiskiem prosimy o przesłanie CV na:

elektronicznie mail: kadry@ifr-pan.edu.pl lub osobiście w sekretariacie

lub pocztą: Instytut Fizjologii Roślin im. Franciszka Górskiego PAN ul. Niezapominajek 21 30-239 Kraków. Nadestany komplet dokumentów musi wpłynąć elektronicznie (format PDF) lub fizycznie do działu kadr do 18.01.2025 r.